



**SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGAGLI, MERCE E POSTA
E SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE FISICA DELLE
MERCİ PRESSO L'AEROPORTO DI TORINO**

DISCIPLINARE

LUGLIO 2014

AVVISO

Si avvisa che gli uffici della SAGAT HANDLING resteranno chiusi dall'11 al 15 agosto 2014.

PREMESSA

La presente procedura non è soggetta all'applicazione del D.Lgs 163/06. Il riferimento nei documenti a norme contenute nel D.Lgs 163/06 costituisce pertanto una mera autoregolamentazione della SAGAT Handling e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei servizi oggetto dell'appalto o della normativa ad essi applicabile.

A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione. Il sopralluogo e la presa visione verranno certificati da SAGAT Handling e dovranno essere effettuati entro e non oltre il 05/09/2014, previa richiesta di appuntamento inoltrata a mezzo mail all'indirizzo station.manager@sagathandling.trn.it oppure a mezzo fax al n. 011/5676384 (tel. n. 011/5676386). La richiesta dovrà pervenire esclusivamente entro e non oltre il giorno 03/09/2014 indicando per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Il sopralluogo e la presa visione devono essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta **entro le ore 10:00 del giorno 12/09/2014** al seguente recapito:

SAGAT HANDLING spa
Ufficio Protocollo
Segreteria Generale
Strada San Maurizio, 12
10072 Caselle Torinese (TO)

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati dell'Ufficio protocollo non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e/o indirizzo e-mail di posta certificata PEC dell'impresa, la dicitura:

SERVIZIO DI ASSISTENZA BAGAGLI, MERCE E POSTA E SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE FISICA DELLE MERCI

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta n. 1: documentazione**
- **busta n. 2: offerta tecnica**
- **busta n. 3: offerta economica.**

C. CONTENUTO DELLE BUSTE

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

C.1 - Busta n. 1 – Documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara - Dichiarazione (fac simile Allegato 1)** compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, nonché da tutti gli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni indicate nel Fac-simile, ai sensi del presente disciplinare, ovvero dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Si precisa che in caso di Consorzi di cui al punto 6 dell'Avviso di Gara, le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d) e), g), h), n), q) ed r) della Suddetta "*Istanza-Dichiarazione*" (*fac – simile Allegato 1*) dovranno essere rese anche dall'impresa consorziata indicata come futura esecutrice del servizio.

2. Alla suddetta "*Istanza-Dichiarazione*" (*fac – simile Allegato 1*) dovranno, essere allegati i seguenti **documenti**:
 - (i) copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
 - (ii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata dalla SAGAT HANDLING al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
 - (iii) idonee referenze bancarie;
 - (iv) a comprova del possesso del requisito di cui all'art. 7, punto vii) dell'Avviso di gara idonea documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato (es. contratto stipulato con le società committenti – quali *handler*, vettori, società di gestione aeroportuale, ecc – con allegata idonea documentazione a comprova della regolare esecuzione dei servizi, quale ad es. le relative fatture, oppure dichiarazione redatta dalle medesime società committenti di cui sopra. In ogni caso il concorrente a corredo della documentazione presentata dovrà dare evidenza degli importi relativi ai servizi eseguiti così come suddivisi all'art. 7 punto vii) dell'Avviso, oltre a specificare, per il requisito di cui alla lettera a) del sopracitato articolo, la prevalenza degli importi relativi al servizio di carico e scarico bagagli dall' aeromobile e trasporto bagagli da e per l'aeromobile rispetto

- agli importi relativi al servizio di carico e scarico merce e posta dall'aeromobile e trasporto merce da e per l'aeromobile)
- (v) a comprova del possesso del requisito di cui all'art. 7, punto viii) dell'Avviso di gara idonea documentazione probatoria:
 - in caso di titolarità dei mezzi, dichiarazione a firma del legale rappresentante contenente un elenco con indicazione del numero complessivo, tipologia di mezzi e attrezzature, marca, modello e anno di produzione nel rispetto della dotazione minima richiesta di cui all'Allegato 3 Elenco Mezzi;
 - in caso di noleggio, dichiarazione a firma del legale rappresentante contenente un elenco con indicazione del numero complessivo, tipologia di mezzi e attrezzature, marca, modello e anno di produzione dei mezzi che si intende noleggiare, nel rispetto della dotazione minima richiesta di cui all'Allegato 3 Elenco Mezzi, nonché dichiarazione di impegno e indicazione della/delle società dalla/dalle quali si intende noleggiare
 - (vi) certificazione di qualità ISO:9001;
 - (vii) certificazione di qualità ISO:14001 ovvero in alternativa breve relazione dalla quale emerga l'impegno nello svolgimento della propria attività ad attuare una politica di tutela ambientale;
 - (viii) copia del D.U.V.R.I. timbrato e firmato nello spazio riservato all'azienda, nonché debitamente compilato in ogni rispettiva parte dei modelli A, B e C ivi contenuti;
 - (ix) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b):** elenco delle imprese consorziate;
 - (x) cauzione provvisoria pari ad Euro **33.000,00** da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs 163/06, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 18 dello Schema di Contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; per fruire di tale beneficio l'operatore economico documenta il possesso di tale requisito allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia autentica, con le modalità di cui all'art. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, o fornendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, in carta libera, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, attestante in capo al concorrente il possesso della stessa.

[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato]

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT HANDLING. La fideiussione, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123.

In caso di mancanza o incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e dei documenti di cui sopra, la SAGAT HANDLING assegnerà al concorrente un termine, di norma pari a 2 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti indicati al paragrafo C.1- BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane.

Le stesse imprese dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art.3 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

E' ammessa la partecipazione dei consorzi di concorrenti così come definiti dall'art. 34, c.1, lett. b) e c) ex D.Lgs n.163/2006. I consorzi di cui sopra che non concorrono in proprio, dovranno indicare, pena l'esclusione, un'unica impresa esecutrice del servizio; a quest'ultima è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio.

Non è ammessa la partecipazione in ATI né la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34, c. 1 lett. e) ed f) ex D.Lgs. 163/06.

In nessun caso è ammesso l'avvalimento.

C.2 - Busta n. 2 – Offerta tecnica

1. Sistema organizzativo (max 10 pagine facciate in formato A4): Relazione tecnica sul sistema organizzativo adottato, indicando, in particolare, il numero degli addetti e dei "Rappresentanti dell'Affidatario" di cui all'art. 7 dello Schema di Contratto che s'intendono impiegare nel servizio; indicazione dell'eventuale ripartizione dei compiti tra questi ultimi, con indicazione degli orari di presenza in aeroporto, di reperibilità e dei mezzi per garantirla. gli orari di presenza illustrante le proposte tecnico-organizzative che l'Offerente intende attuare per l'esecuzione del servizio. In particolare, l'Offerente dovrà presentare apposito Manuale delle Procedure adottate per l'esecuzione dei servizi in oggetto, il proprio organigramma, nonché il *curriculum* professionale dei Rappresentanti di cui all'art. 7 dello Schema di Contratto. Particolare rilievo sarà dato all'impegno ad effettuare *audit* sulla qualità del servizio.
2. Procedure di safety e qualità (max 10 pagine facciate in formato A4): descrizione del sistema di procedure volte al rispetto della normativa di safety e qualità dei servizi specificando eventuali certificazioni ottenute.
3. Formazione ed aggiornamento del personale (max 5 pagine in formato A4): descrizione delle modalità di gestione in conformità alle disposizioni di legge ed allo Schema di Contratto. In particolare l'offerente dovrà illustrare il piano di formazione di base del personale, che si obbliga ad adottare, nonché le eventuali ulteriori attività formative. Particolare rilievo sarà dato all'impegno ad effettuare attività formative relative alla qualità del servizio.
4. Mezzi ed Attrezzature: indicazione del numero, della tipologia e della destinazione d'uso dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per l'effettuazione dei servizi, precisando quelli che saranno utilizzati stabilmente, evidenziando se gli stessi siano nuovi di fabbrica ovvero usati (indicando, in tale ultima ipotesi, l'anno di immatricolazione) e dichiarando che gli stessi sono dotati di marchio CE. Dovranno inoltre essere esposte le caratteristiche tecniche dei macchinari utilizzati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di mancanza o incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e dei documenti di cui sopra, la SAGAT HANDLING assegnerà al concorrente un termine, di norma pari a 2 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

C3 – Busta n. 3 - Offerta economica

Pena l'esclusione, la busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta mediante lo schema di compilazione dell'offerta, espressa indicando, in cifre ed in lettere, un unico ribasso percentuale sugli importi unitari di cui all'art. 13 dello Schema di Contratto.

Nel caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuto valido quello più favorevole per la Committente.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Ai soli fini della valutazione della congruità delle offerte, le offerte economiche dovranno essere corredate da adeguate e dettagliate specificazioni circa la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, ai livelli contrattuali, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

In caso di mancanza o incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e dei documenti di cui sopra, la SAGAT HANDLING assegnerà al concorrente un termine, di norma pari a 2 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

D. DICHIARAZIONI

La SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni, i certificati e i documenti presentati.

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti, ove non diversamente previsto nel presente Disciplinare, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

E. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

E.1 – PROGETTO TECNICO

L'offerta tecnica presentata dalle imprese ammesse verrà valutata da una apposita Commissione, la quale attribuirà a ciascun offerente, sulla base delle informazioni e dei documenti inseriti nella Busta n. 2 – offerta tecnica, un punteggio.

Il punteggio complessivo per l'offerta Tecnica è fissato in **Max 50 punti complessivi**, assegnati come di seguito riportato:

1.1 Sistema organizzativo: 15 pt
--

1.2 Procedure di Safety:	13 pt
1.3 Formazione ed aggiornamento del personale:	12 pt
1.4 Mezzi ed Attrezzature:.....	10 pt

PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA MAX 50 PUNTI

Per ognuno dei quattro paragrafi che compongono il progetto tecnico dovrà essere raggiunta la seguente valutazione minima:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO – il punteggio minimo complessivo ottenuto dall'offerente dovrà essere di almeno di 8 punti;
2. PROCEDURE DI SAFETY – il punteggio minimo complessivo ottenuto dall'offerente dovrà essere di almeno di 7 punti;
3. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE – il punteggio minimo complessivo . ottenuto dall'offerente dovrà essere di almeno di 6 punti;
4. MACCHINARI D'USO – il punteggio minimo complessivo ottenuto dall'offerente dovrà essere di almeno 6 punti;

Il mancato raggiungimento dei suddetti punteggi minimi anche con riferimento ad uno solo dei quattro paragrafi che compongono il progetto tecnico, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'attribuzione di un punteggio complessivo per il progetto tecnico inferiore a 27 PUNTI determinerà l'esclusione dell'offerta.

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei tre paragrafi che compongono il progetto tecnico.

Il punteggio massimo previsto per il progetto tecnico è di 50 PUNTI.

E.2 - OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica presentata dalle imprese ammesse sarà attribuito un punteggio come di seguito indicato:

Prezzo più basso: punti **50**

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi delle offerte ammesse applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo} = 50 \times \frac{R(i)}{R(\text{max})}$$

Dove:

$$R(i) = \text{Ribasso \% offerto dall'offerente (i-esimo)}$$

$$R(\text{max}) = \text{Ribasso \% più alto}$$

$$\frac{R(a)}{R(\text{max})} = \text{coefficiente dell'i-esima offerta}$$

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio totale} = \text{Punteggio offerta tecnica} + \text{Punteggio prezzo}$$

Risulterà prima classificata l'offerta che avrà ottenuto il "Punteggio totale" più alto.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

F. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 12/09/2014 alle ore 10:30 la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

La Commissione giudicatrice indicata al precedente paragrafo E.1, procederà invece, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi attribuendo a ciascuno di essi un punteggio mediante l'applicazione delle formule indicate al punto E.1 del presente disciplinare.

Il giorno designato per l'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, la Commissione di gara renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuirà loro i punteggi secondo le modalità indicate al punto E.2 del presente disciplinare e stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche.

SAGAT HANDLING avrà facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta risultata prima classificata e di escludere tale offerta ove la verifica abbia esito negativo. In tale ipotesi si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria.

Le commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame.

Ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria redatta dalla Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

E' facoltà di SAGAT HANDLING procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi inutilmente 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo raccomandata o fax.

SAGAT HANDLING non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti. SAGAT HANDLING si riserva la facoltà di non aggiudicare, non stipulare il contratto, revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio si procederà al sorteggio.

F. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione il primo classificato dovrà presentare entro 5 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 9 c. 2 del Regolamento Enac "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" Ed. 5 del 23/04/2012 ovvero:

- a. idonea documentazione atta a dimostrare di essere dotato di personale sufficiente con un addestramento idoneo per la sicurezza delle operazioni di assistenza a terra e per la security aeroportuale;
- b. idonea documentazione atta a dimostrare di essere dotato di adeguate risorse strumentali;
- c. presentazione di idonea procedura relativa agli standard di sicurezza ed al mantenimento degli stessi;
- d. presentazione dell'organizzazione del personale con indicazione di almeno un responsabile con il compito, in particolare, di garantire il mantenimento e l'aggiornamento degli standard di sicurezza;
- e. idonee coperture assicurative di cui all'art. 17 dello Schema di Contratto;
- f. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per stipula contratto;
- g. dichiarazione di impegnarsi ad attuare, per tutta la durata del contratto, una politica di tutela ambientale nello svolgimento della propria attività presso l'Aeroporto di Torino;
- h. presentazione delle procedure operative adottate, sia ordinarie che di emergenza, compatibili con quelle adottate da Sagat HANDLING e con quelle vigenti in Aeroporto, compreso il riporto degli eventi aeronautici.

L'Aggiudicatario dovrà altresì presentare, sempre nel rispetto del termine suddetto:

- i. copia della cauzione definitiva di cui all'art. 18 dello Schema di Contratto;

nonché entro 4 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione:

- j. documentazione necessaria al rilascio dei permessi di cui all'art. 24 dello Schema di Contratto;

Si precisa che l'elenco sopra riportato dei documenti da produrre ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti di cui all' art. 9 c. 2 del Regolamento Enac "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" Ed. 5 del 23/04/2012, deve intendersi non esaustivo, potendo la Sagat HANDLING subordinare il positivo accertamento dei requisiti alla produzione di ulteriore documentazione che ritenesse necessaria.

Altresì nel caso in cui la Sagat HANDLING ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che dalla documentazione prodotta l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti minimi necessari di cui all' art. 9 c. 2 del Regolamento Enac "Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" Ed. 5 del 23/04/2012, sarà facoltà della Sagat HANDLING non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

In tale ipotesi si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria.

Prima della sottoscrizione del contratto, inoltre, l'impresa dovrà, in contraddittorio con la SAGAT HANDLING, procedere alla redazione e sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ai sensi del D.Lgs 81/08. Il mancato adempimento comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione del servizio al soggetto che segue in graduatoria, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa a qualsivoglia titolo.

*** **

La mancata produzione da parte dell'aggiudicatario nel termine indicato da SAGAT HANDLING di tutta la documentazione richiesta ai sensi di legge o della documentazione di gara ai fini della stipulazione del contratto ovvero la mancata comprova, entro il medesimo termine ed ove richiesta da SAGAT HANDLING, dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso SAGAT HANDLING si riserva di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.

G. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1)
- 3) Schema di compilazione dell'offerta;
- 4) Schema di contratto
- 5) Procedure operative carico e scarico (Allegato 1)
- 6) Procedure operative movimentazione delle merci (Allegato 2)
- 7) Elenco mezzi (Allegato 3)
- 8) DUVRI;
- 9) Ordinanze n. 32/2007, 04/2013, n° 14/2013 e 18/2013;
- 10) Quotazione locali nell'ipotesi di locazione spazi;
- 11) Quotazione mezzi nell'ipotesi di locazione mezzi.

Verrà inoltra messo a disposizione , in formato excel e solo su supporto informatico il consuntivo dei voli assistiti dalla SAGAT HANDLING dal 01/08/2013 al 31/07/2014.

H. RITIRO DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti sono consultabili presso l'Ufficio Approvvigionamenti (tel. 011/5676290, fax 011/5676420). Ogni concorrente avrà diritto di ricevere gratuitamente una copia su supporto informatico (CD) della documentazione di gara. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Approvvigionamenti a mezzo e-mail all'indirizzo appalti@sagat.trn.it. La documentazione potrà essere ritirata personalmente presso l'Ufficio Approvvigionamenti. In alternativa ne potrà essere richiesta la spedizione all'indirizzo indicato nella richiesta. La SAGAT HANDLING declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per il ritardo e/o la mancata ricezione del plico spedito.

Le richieste per il ritiro e/o spedizione della documentazione di gara dovranno pervenire ai suddetti recapiti secondo le modalità sopra indicate nel rispetto del seguente calendario ed orari d'ufficio:

- pervenimento richieste: entro il 02/09/2014
- orario per il ritiro: dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00

Al di fuori degli orari sopraindicati non verrà prestato il servizio della documentazione prenotata.

I. RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed

anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

J. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO).

Responsabile del trattamento: Ing. Marco Pellegrino